

PUBLIC SPEAKING

SCHEDA PRODOTTO

Ti senti in imbarazzo quando parli davanti a più persone?
All'idea di fare una presentazione con persone che non conosci ti vengono i sudori freddi?
Nonostante sai di essere preparato sull'argomento, quando lo esponi ai tuoi collaboratori sembri colto da amnesia fulminante e non ti escono le parole?



Quante volte ci è capitato di andare ad una conferenza, un meeting, una riunione o un convegno e alla visione del relatore un po' impacciato abbiamo pensato che forse forse così capace non lo fosse? Purtroppo è la stessa cosa che rischiamo di far pensare ai nostri uditori nel momento in cui prepariamo molto bene il contenuto di una presentazione ma non ci curiamo del COME lo trasmettiamo.

Già, conoscere un argomento e saperlo esporre efficacemente sono due cose decisamente diverse. Non sempre l'approfondita competenza di una materia basta a darci la sicurezza di un'esposizione senza intoppi. Succede a volte che relatori, ricercatori, politici, professori e professionisti, indiscutibilmente autorevoli nella materia che stanno trattando, non riescano però a coinvolgere il pubblico che hanno di fronte. Questo, inevitabilmente, genera un allontanamento dal loro obiettivo primario ostacolando la comprensione di un concetto, un'idea e/o un punto di vista a chi li ascolta. È un dato di fatto: l'incapacità di coinvolgere i nostri interlocutori, purtroppo, porta ad essere meno incisivi nel far arrivare loro il messaggio. È così che tesi paradossalmente poco sensate poi vengano appoggiate da molte persone



OBIETTIVO

Il corso PUBLIC SPEAKING si pone come obiettivo il dare a tutti i partecipanti le basi necessarie al parlare in pubblico, che si tratti di 3, 10, 20 o molti più ascoltatori. Non si può essere efficaci solo conoscendo un argomento, quindi in questo corso si porrà molta più attenzione al come esso venga trasmesso. Il segreto è che saper parlare in pubblico, senza far cogliere gli ascoltatori da una improvvisa sonnolenza, non è un'arte, o meglio non è solo una dote naturale, ma è una tecnica che si può apprendere e allenare.



COSA IMPARERAI

Durante il corso si apprendono:

- ✓ i meccanismi utili ad attirare in primo luogo l'attenzione degli interlocutori e poi, senza ricorrere alla manipolazione, a come esporre un argomento risultando convincenti.
- ✓ attraverso esercizi pratici in aula i partecipanti, posti di fronte ad altri corsisti che si conoscono da pochi minuti, impareranno a parlare in pubblico in maniera più naturale ed efficace;
- ✓ come gestire ansia, agitazione, irrequietezza risultando così più sicuri di fronte a molti uditori;
- ✓ le tecniche di comunicazione utili alla gestione di quegli interlocutori che potrebbero generare situazioni imbarazzanti e fastidiose.

"Se vuoi dire la verità alla gente, falla ridere, altrimenti ti uccideranno. - O. Wilde".



DURATA

Il corso si suddivide in due giornate consecutive, dopo aver seguito il corso SMART COMUNICATION, con modalità interaziendale.



A CHI È RIVOLTO

A tutti coloro che hanno la necessità di parlare in pubblico per riunioni, presentazioni, meeting ecc... . Tutti i titolari, venditori, responsabili che gestiscono Risorse Umane dovrebbero partecipare a questo corso almeno una volta.